

REGULAMENT

privind organizarea concursurilor de ocupare a postului de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu din cadrul Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- Ordinul nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Funcția de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu din cadrul Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian se ocupă pe bază de concurs sau de examen, după caz.

(2) Persoanele cărora le-a încetat contractul de administrare în ultimii 2 ani, pentru una din următoarele situații: nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestuia, pentru ca prestația în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu nu a fost conformă cu normele metodologice sau deontologice sau ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică, a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății sau neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare, nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

(3) Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

(4) În situația în care persoanele prevăzute la alin. (3) contestă conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de către Colegiul Medicilor din România, interdicția prevăzută la alin. (2) produce efecte de la data la care hotărârea judecătorească rămâne definitivă.

Art. 2.

(1) La concursurile sau examenele pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator (cu excepția laboratorului de analize medicale) și de șef de serviciu se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

(2) La concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale se pot prezenta medici primari și/sau specialiști, cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea medicină de laborator, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice, precum și biologi, biochimisti și chimiști cu cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă. Unitățile sanitare care organizează concurs pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale vor stabili categoria profesională - medici/biologi/biochimisti/chimiști -, care se poate prezenta la concurs.

(3) Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist.

Art. 3.

(1) Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioadă mai mare de 5 ani consecutivi pierd dreptul de practică medicală și pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de



Centrul de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri “ Sf. Stelian”

laborator sau șef de serviciu numai după redobândirea dreptului de exercitare a profesiei, obținut în condițiile legii.

Art. 4.

(1) Pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu concursul sau examenul se organizează la Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian de către managerul unității.

Art. 5.

Concursurile sau examenele se susțin în fața comisiilor de examinare constituite potrivit dispozițiilor prezentelor norme.

Art. 6.

(1) Rezultatul concursului se consemnează într-un proces-verbal și se aduce la cunoștință candidaților prin afișare la sediul Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian, în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

(2) După afișarea rezultatelor candidații pot depune contestații în scris la sediul comisiei de examinare, în termen de 24 de ore, iar răspunsul se va afișa de către aceasta în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

Art. 7.

(1) Candidații declarați reușiți la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu sunt numiți în funcție prin decizie emisă de managerul Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian, pe baza validării rezultatelor concursului sau examenului de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Art. 8.

(1) Probele concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se susțin în ordinea prevăzută la art. 18, fiecare probă fiind eliminatorie dacă nu se obține punctajul minim de promovare.

(2) Candidații care nu au obținut punctajul minim de promovare vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul.

(3) În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 200 de puncte.

Art. 9.

(1) Clasificarea candidaților promovați se întocmește pentru fiecare funcție publicată și pentru care s-a candidat, ocuparea funcției respective făcându-se strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului. Contestația se soluționează de către comisia de examinare în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

Art. 10.

(1) Candidații reușiți la concurs, care nu ocupă funcția în termen de 15 zile, pierd dreptul câștigat prin concurs. În cazul în care neprezentarea se datorează unor situații obiective (probleme de sănătate, cursuri-stagii în străinătate, deces în familie etc.), unitatea poate prelungi termenul de prezentare cu 15 zile.

(2) În cazul neocupării funcției în situațiile prevăzute la alin. (1), va fi declarat admis următorul candidat din lista de clasificare a candidaților promovați.



CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 11.

(1) Solicitățile Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian de organizare a concursurilor sau examenelor pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu se avizează de către Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Art. 12.

(1) Concursul sau examenul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu se publică în săptămânalul "Viața Medicală", cu minimum 30 de zile înainte de data organizării acestuia.

Art. 13.

(1) Publicația de concurs va cuprinde:

- a) unitatea sanitară publică și funcția care urmează să fie scoasă la concurs;
- b) condițiile de înscriere; nu se admite îngrădirea participării la concurs în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al candidaților;
- c) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară publică;
- d) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere, conform prezentelor norme;
- e) tematica de concurs;
- f) termenul de înscriere, care nu trebuie să fie mai apropiat sau să depășească 15 zile de la data publicării;
- g) cuantumul taxei de concurs.

Art. 14.

(1) Înscrierea la concurs pentru funcțiile publicate se face la sediul Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian.

(2) La înscrierea pentru concurs sau examen, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidații vor depune la sediul Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian un dosar cuprinzând următoarele acte:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;
- b) copia xerox a diplomei de studii;
- c) adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la prezentele norme;
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificatul privind starea de sănătate;
- h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;
- i) în situația prevăzută la art. 1 alin. (4), un document, certificat de grefă, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată;
- j) copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- k) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- l) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului sau serviciului medical;
- m) dovada plății taxei de concurs în cuantum de 200 lei.

(3) Compartimentul RUNOS are obligația de a verifica originalele actelor depuse în copie și de a semna pentru conformitate exemplarele xerocopyate depuse la dosar.



Str. Cristian Pascal, nr. 25-27, sector 6, București; Cod poștal 060222

C.U.I. 4364632; Tel: 021/315.24.51 Fax: 021/315.49.61

Email: cettt_sf.stelian@yahoo.com

Website: cetttsfantulstelian.ro

Operator de date cu caracter personal: 11512

ISO 9001 : 2015

ISO 27001 : 2017

ISO 45001 : 2018

Centrul de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri “ Sf. Stelian”

- (4) Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității sanitare publice în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii.
- (5) Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor.
- (6) După expirarea termenului prevăzut la alin. (5) dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.
- (7) Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în termen de 24 de ore de la data afișării. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.
- (8) Lista cuprinzând candidații înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia se prezintă președintelui comisiei de examinare de către managerul unității sau de către reprezentantul legal al acestuia.

Art. 15.

(1) Proba scrisă a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se susține după întrebări cu subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară aferentă. Tematica și bibliografia se aprobă de managerul Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian la propunerea directorului medical al unitatii.

Art. 16.

(1) Pentru PROBA INTERVIU - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului, comisia de examinare va fi formată din membrii comitetului director al Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian.

(2) Pentru PROBA SCRISĂ, CLINICĂ sau PRACTICĂ, componența comisiilor de examinare pentru medici se stabilește după cum urmează:

- Președinte va fi directorul medical al Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian;
- Membru - un cadru didactic de predare din disciplina de profil, pentru secțiile clinice, sau medic primar în specialitatea respectivă, pentru cele neclinice;
- Membru - un medic primar/specialist din cadrul Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian;
- Membru - un medic primar din specialitatea respectivă, desemnat de Colegiul Medicilor Municipiului București;
- Membru: reprezentantul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- Secretar – un medic din cadrul Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian.

(3) Pentru PROBA SCRISĂ, CLINICĂ sau PRACTICĂ, componența comisiilor de examinare a biologilor, biochimistilor sau chimiștilor se stabilește după cum urmează:

- Președinte va fi directorul medical al Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian;
- Membru: un cadru didactic de predare din disciplina de profil;
- Membru: un biolog, biochimist sau chimist principal/specialist din cadrul Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian;
- Membru: un biolog/biochimist/chimist principal din specialitatea respectivă desemnat de Ordinul Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- Membru: reprezentantul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- Secretar – un medic din cadrul Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian.

Art. 17.

(1) Componența comisiilor de examinare se aprobă de Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, la propunerea Centrului de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri Sf. Stelian.



Str. Cristian Pascal, nr. 25-27, sector 6, București; Cod poștal 060222

C.U.I. 4364632; Tel: 021/315.24.51 Fax: 021/315.49.61

Email: cettt_sf.stelian@yahoo.com

Website: cetttsfantulstelian.ro

Operator de date cu caracter personal: 11512

ISO 9001 : 2015

ISO 27001 : 2017

ISO 45001 : 2018

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 18.

(1) Pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu concursul sau examenul va consta în următoarele probe:

- Interviu - susținerea proiectului de management;
- Probă scrisă;
- Probă clinică sau practică.

INTERVIUL consta în susținerea proiectului de management care permite evaluarea capacității manageriale a candidatului și care are următoarele caracteristici:

a) este obligatoriu;

b) se susține la nivelul unității care a publicat funcția la concurs;

c) este eliminatoriu;

d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiecare subiect fiind notat între 0-10 puncte, conform baremului întocmit de comisia de examinare înainte de începerea corectării, fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

(2) Susținerea proiectului de management de către candidați va avea loc la data prevăzută în anunțul de concurs.

(3) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management face referire la secția pentru care candidează și problemele concrete ale acesteia. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie accesibile candidaților și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cererea candidaților, se vor pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

(5) La data și ora prevăzute în anunțul de concurs, candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor candidaților.

(6) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele secției /laborator/serviciu medical pentru care se organizează concursul:

a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul secției /laborator/serviciu;

b) siguranța și satisfacția pacientului;

c) managementul calității serviciilor medicale;

d) managementul resurselor umane;

e) performanța clinică și financiară a activităților secției /laborator/serviciu.

(7) Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

(8) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs formată din membrii comitetului director al spitalului, la data și locația indicate în anunțul de concurs.

(9) Susținerea proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică.

(10) În cadrul susținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comitetului director.

(11) Vor fi alocate maximum 20 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat. Această durată poate fi suplimentată de către managerul unității ce face parte din comitetul director în cazul în care



Centrul de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri " Sf. Stelian"

sunt necesare întrebări sau lămuriri suplimentare din partea candidaților, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dar nu mai mult de 15 minute.

(12) Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(13) Membrii comisiei de concurs pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise care au scopul de a atrage mai multe informații de la candidat (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre?);

b) întrebări închise care au scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări tip studiu de caz care au scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente posibile la nivelul spitalului (de exemplu: În caz în care nu aveți personal suficient pentru un anumit compartiment, ce alternative de rezolvare a problemei personalului aveți?);

d) întrebări de probă care au scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că).

(14) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

(15) Întrebările și răspunsurile în legătură cu susținerea proiectului de management se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și se semnează de către membrii comisiei și de către candidat. Proba constând în susținerea și evaluarea proiectului de management se înregistrează audiovideo, iar fișierele rezultate se înregistrează pe suport DVD, care se arhivează împreună cu documentele concursului.

PROBA SCRISĂ constă în alegerea prin tragere la sorți a 10 titluri din tematica anunțată prin publicația de concurs, din care comisia va formula 10 subiecte din legislația sanitară, și are următoarele caracteristici:

a) este obligatorie;

b) este secretă;

c) este eliminatorie;

d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiecare subiect fiind notat între 0-10 puncte, conform baremului întocmit de comisia de examinare înainte de începerea corectării, fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

PROBA CLINICĂ sau PROBA PRACTICĂ pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist, iar proba practică pentru biologi, biochimisti și chimiști va avea conținutul stabilit de comisia de examinare. În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de examinare înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

Art. 19.

(1) La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la art. 18 se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor anexei 1 la prezentul regulament.

Art. 20.

(1) După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 200 de puncte.

(2) După întocmirea clasificăției, conform înscrierii candidaților pe funcții, se stabilesc candidații care vor ocupa funcțiile pentru care au fost declarați reușiți, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.



CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 21.

(1) La numirea în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu candidații declarați reușiți vor încheia cu spitalul public, reprezentat de manager, un contract de administrare cu o durată de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatori specifici de performanță. Contractul de administrare poate fi prelungit și poate înceta înainte de termen, în principal, în cazul neîndeplinirii indicatorilor specifici de performanță. Pe perioada existenței contractului de administrare eventualul contract individual de muncă încheiat cu o altă instituție publică din domeniul sanitar se suspendă.

(2) Conținutul contractului de administrare și metodologia de încheiere a acestuia sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătății publice. Dacă șeful de secție selectat prin concurs se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să le înlăture în termen de maximum 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare.

Art. 22.

(1) Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu se organizează în termen de maximum 90 de zile de la publicarea anunțului.



ANEXA 1
METODOLOGIE
privind calcularea punctajului la concursul ori examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice

1. Interviu: susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului

Nr. crt.	Interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului	Punctaj
1.	Eliminatoriu, fiind obligatorie obținerea a minimum 50 de puncte	0-100 de puncte

2. Proba scrisă

Nr. crt.	Probă scrisă	Punctaj
1.	Eliminatorie, fiind obligatorie obținerea a minimum 70 de puncte	0-100 de puncte

3. Proba clinică sau practică

Nr. crt.	Proba clinică sau practică	Punctaj
1.	Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte	0-100 de puncte

4. Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice

Nr. crt.	Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice	Punctaj
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte
2.	Titlul de specialist	5 puncte
3.	Gradul de primar/principal	10 puncte
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul Universității de Medicină și Farmacie sau de Academia de Științe Medicale)	5 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății publice	2 puncte
7.	Fiecare atestat obținut	1 punct
8.	Activitatea științifică dovedită:	
	- numărul de lucrări publicate ca prim autor	0,5 puncte/lucrare
	- numărul de cărți publicate	2 puncte/carte
9.	Activitatea de organizare (minimum un an): - director de spital sau de alte unități sanitare	5 puncte
	- autoritate de sănătate publică	7 puncte

Centrul de Evaluare și Tratament a Toxicodependențelor pentru Tineri “ Sf. Stelian”

- Ministerul Sănătății Publice (sau alte unități ale Ministerului Sănătății Publice cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național)	10 puncte
- medic șef ambulatoriu de specialitate	2 puncte
- șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu	2 puncte
- atestat în managementul serviciilor de sănătate	10 puncte acordate în plus față de cele prevăzute la nr. crt. 7

ANEXA 2

MODEL-CADRU DE GRILĂ GENERALĂ DE EVALUARE A PROIECTULUI DE MANAGEMENT

1. Descrierea situației actuale a spitalului și a secției - 10 p
2. Analiza SWOT a spitalului și a secției (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 10 p
3. Identificarea problemelor critice - 10 p
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 10 p
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 60 p
 - a) Scop - 10 p
 - b) Obiective - 10 p
 - c) Activități - 10 p
 - definire (2 p)
 - încadrare în timp - grafic Gantt (2 p)
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare (3 p)
 - responsabilități (3 p)
 - d) Rezultate așteptate - 10 p
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 10 p
 - f) Cunoașterea legislației relevante - 10 p

