CENTRUL DE EVALUARE ŞI TRATAMENT AL TOXICODEPENDENŢELOR
PENTRU TINERI " SFÂNTUL STELIAN " – C.E.T.T.T. "SF. STELIAN"
Str. Cristian Pascal nr. 25 - 27, sector 6, Bucureşti
C.U.I. 4364632 **Telefon / Fax**: 021-314.44.75 / 315.49.61, **Email:** cettt_sf.stelian@yahoo.com

D E C I Z I A
Nr. 27 /18.04.2018

În temeiul:

- Ordin ministrului sanatatii nr. 145/2015 pentru aprobarea componenţei şi a atribuţiilor consiliului de etică ce funcţionează în cadrul spitalelor;
- Procesele verbale din data de 18.04.018 cu privire la rezultatele votării membrilor în consiliul etic al spitalului;

Managerul al CETTT SF. Stelian, Dr. **CIOLOMPEA TEODORA**, numită în baza Dispoziţiei Primarului General al Municipiului Bucureşti nr. 1243/26.08.2016,

D E C I Z I E :

Art.1 Începând cu data prezentei, pe o perioadă de 3 ani, se constituie **Consiliul de etică** al **Centrul de Evaluare si Tratament al Toxicodependentelor pentru Tineri "Sfantul Stelian"**, cu următoarea componenţă:

1. **Preşedinte- As. Soc. Pr. Dr. Tudor Gheorghe**
   Supleant: Prof. CFM, dr. Lupu Cristin Romeo
2. **Dr.Mihaela Bugheanu - Medic primar psihiatrie**
   Supleant: Dr. Meder Karla Clemansa Laura – Medic specialist psihiatrie
3. **Dr.Manea Ruxandra – Medic specialist laborator**
   Supleant: Dr. Simu Mălina- Medic primar psihiatrie
4. **As. Geantă Ioana**
   Supleant: As.pr. Dinu Cristina
5. **As.pr. Vătămanu Emilia**
   Supleant: As. Marcu Liliana Constanţa
6. **Cons.Jur. Mălușanu Robert**
7. **Reprezentant ales al asociaţiilor de pacienti**

Membru permanent; Damian Sorica
Supleant: Barbu Vasile
Secretar: Psiholog Dima Ana Maria
Supleant :Enciu Gabriela

Art.2. Consiliul de etică este independent de ierarhia medicală şi de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influenţare a deciziilor membrilor consiliului de etică. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină.

Art.3. Activitatea membrilor consiliului de etică se bazează pe imparţialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc şi pe principiul supremaţiei legii. Nerespectarea acestor principii poate conduce la excluderea membrilor respectivi, în baza votului a două treimi din membrii consiliului de etică.

Art.4. Consiliul de etică este condus de un preşedinte ales prin vot secret dintre membrii acestuia.

Art.5. (1) Atribuţiile **consiliului de etică** sunt următoarele:

a) promovează valorile etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar şi administrativ al unităţii sanitare;

b) identifică şi analizează vulnerabilităţile etice şi riscurile apărute, propune managerului adoptarea şi implementarea măsurilor de prevenţie a actelor de corupţie la nivelul unităţii sanitare;

c) formulează şi înaintează managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etică;

d) analizează şi avizează regulamentul de ordine interioară al unităţii sanitare şi poate face propuneri pentru îmbunătăţirea acestuia;
e) formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unităţii sanitare;
f) analizează din punct de vedere etic situaţiile de dubiu care pot apărea în exercitarea profesiei medicale. În situaţia în care un cadru medico-sanitar reclamă o situaţie de dubiu etic ce vizează propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, dacă solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;
g) primeşte, din partea managerului unităţii sanitare, sesizările făcute în vederea soluţionării. Modelul de sesizare este prevăzut în anexa nr. 3.
h) analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relaţia pacient-cadru medicosanitar şi personal auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislaţia în vigoare (Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003; Ordinul ministrului sănătăţii nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, art. 217, 218 şi 219 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare; Codurile deontologice profesionale; Regulamentele interne ale unităţilor sanitare)
i) verifică dacă personalul medico-sanitar şi auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienţilor prevăzute în legislaţia specifică(Legea nr. 46/2003; art. 217, 218 din Legea nr. 95/2006, cu modificările şi completările ulterioare), pe baza sesizărilor primite;
j) analizează sesizările personalului unităţii sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârşite de către pacienţi sau superiori ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputaţii a personalului (Art. 257, în acord cu art. 175 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare; art. 219 din Legea nr. 95/2006, cu modificările şi completările ulterioare);
k) analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnităţii umane şi propune măsuri concrete de soluţionare;
l) emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;
m) emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;
n) asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătăţii şi a petentului privind conţinutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluţiilor propuse;
o) aprobă conţinutul comunicărilor adresate petenţilor, ca răspuns la sesizările acestora;
p) înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plăţile informale ale pacienţilor către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiţionare a acordării serviciilor medicale de obţinere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuţiilor de serviciu;
q) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speţă pot face obiectul unei infracţiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanţii unităţii sanitare sau de către petent;
r) aprobă conţinutul rapoartelor bianuale şi anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;
s) redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluţionare a speţelor reprezentative din cursul anului precedent. Anularul etic este pus la dispoziţia angajaţilor, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul unităţii sanitare respective;
t) analizează rezultatele aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului.
(2) Atribuţiile **preşedintelui consiliului de etică** sunt următoarele:
a) convoacă consiliul de etică, prin intermediul secretarului, lunar cât şi ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgenţă sau la solicitarea a cel puţin patru dintre membrii acestuia;

b) prezidează şedinţele consiliului de etică, cu drept de vot. În cazul în care în urma votului membrilor consiliului de etică se înregistrează o situaţie de paritate, votul preşedintelui este decisiv;
c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către consiliul de etică şi rapoartele periodice;
d) informează managerul unităţii sanitare în cazul vacantării unui loc în cadrul consiliului de etică, în vederea completării componenţei acestuia.
(3) Atribuţiile **secretarului consiliului de etică** sunt următoarele:
a) deţine elementele de identificare - antetul şi ştampila consiliului de etică - în vederea avizării şi transmiterii documentelor;
b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea şi evidenţa corespondenţei, a sesizărilor, hotărârilor şi avizelor de etică;
c) introduce sesizările colectate în sistemul informatic securizat, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, şi asigură informarea, după caz, a membrilor consiliului de etică şi a managerului unităţii sanitare, prin mijloace electronice, cu privire la acestea. Informarea adresată managerului se face doar în cazul sesizărilor primite prin intermediul sistemului informatic;
d) asigură realizarea şi gestionarea bazei de date privind sesizările referitoare la nerespectarea drepturilor pacienţilor de către cadrele medico-sanitare şi pe cele referitoare la abuzurile pacienţilor faţă de cadrele medicosanitare;
e) informează preşedintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării consiliului de etică;
f) convoacă membrii consiliului de etică ori de câte ori e necesar, la solicitarea preşedintelui, cu cel puţin o zi înaintea întrunirilor;
g) asigură confidenţialitatea datelor cu caracter personal, pentru o corectă şi imparţială soluţionare a speţelor supuse atenţiei consiliului de etică;
h) întocmeşte procesele-verbale ale şedinţelor consiliului de etică;
i) introduce în sistemul informatic securizat chestionarele de evaluare ale mecanismului de feedback al pacientului distribuite şi colectate, de regulă, în prima săptămână a fiecărei luni, conform modelului de analiză prezentat în anexa nr. 5. Asigură lunar informarea membrilor consiliului de etică şi a managerului unităţii sanitare cu privire la rezultatele aplicării acestora;
j) asigură postarea pe site-ul unităţii sanitare a informaţiilor privind activitatea consiliului de etică;
k) formulează şi/sau colectează propunerile de îmbunătăţire a activităţii consiliului sau a unităţii sanitare şi le supune aprobării consiliului de etică;
l) întocmeşte raportul semestrial al activităţii desfăşurate în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat şi îl supune avizării preşedintelui şi ulterior aprobării managerului;
m) întocmeşte raportul anual al activităţii desfăşurate şi Anuarul etic în primele 15 zile ale anului următor celui raportat şi îl supune avizării preşedintelui şi ulterior aprobării managerului.

Art.6 Biroul RUNOS si membrii consiliului de etica vor duce la indeplinire dispozitiile prezentei decizii.

MANAGER CETTT SFÂNTUL STELIAN

Dr. Teodora CIOLOMPEA

Avizat consilier juridic,
Mălușanu Robert

CENTRUL DE EVALUARE ŞI TRATAMENT AL TOXICODEPENDENŢELOR
PENTRU TINERI " SFÂNTUL STELIAN " – C.E.T.T.T. "SF. STELIAN"
Str. Cristian Pascal nr. 25 - 27, sector 6, Bucureşti
C.U.I.: 4364632 **Telefon / Fax**: 021-314.44.75 / 315.49.61, **Email:** cettt_sf.stelian@yahoo.com

DECIZIA
Nr 34/11.03.2016

In temeiul:
Ordinului Ministrului Sanatatii nr.145/2015 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului de Etica ce functioneaza in cadrul spitalelor;
Managerul CETTT"Sf.Stelian",doamna doctor Ciolompea Teodora ,numita in baza Dispozitiei PMB nr. 111/20.01.2016, emite urmatoarea:

DECIZIE:

Art.1. Incepand cu data prezentei,pe o perioada de trei ani,se constituie Consiliul de Etica al Centrului de Evaluare si Tratament al Toxicodependentelor pentru Tineri "Sf.Stelian",cu urmatoarea componenta :
Presedinte – Tudor Gheorghe –asistent social principal
Vecepresedinte - Dr.Bugheanu Mihaela –medic primar psihiatrie
Membrii -Dr.Simu Malina Ioana medic primar psihiatrie
-Dr.Hendoreanu Gabriela –medic primar psihiatrie
-Dr.Ungurianu Adriana –medic primar stomatolog –membru supleant
-Dr.Carstoiu Victor –medic primar radiologie -membru supleant
-Serdaru Ionela –asistent medical principal
-Moldoveanu Diana –asistent medical principal
-Maniceanu Ioana –asistent medical-membru supleant
-Topirceanu Cristina –asistent medical
-Simion Theodor Stefan-consilier juridic-reprezentantul aparatului functional al spitalului cu studii superioare desemnat prin decizie a managerului unitatii sanitare .
Reprezentant numit din partea Asociatiei Nationale pentru Protectia Pacientilor :
-Dna Damian Sorica
-Popa Adrian –membru supleant
Secretar -Dima Ana Maria –psiholog
-Enciu Gabriela –psiholog principal –membru supleant

Art.2. Consiliul de etică este independent de ierarhia medicală şi de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influenţare a deciziilor membrilor consiliului de etică. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină.

Art.3 Membrii consiliului de etică trebuie să precizeze existenţa unei legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speţa supusă analizei consiliului. În cazul în care un membru se află în una dintre aceste situaţii, acesta este informat de secretarul consiliului de etică şi nu poate participa la şedinţele ocazionate de cercetarea cazului respectiv, fiind înlocuit de către membrul supleant.

Art.4 Activitatea membrilor consiliului de etică se bazează pe

Art.4 Activitatea membrilor consiliului de etică se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc și pe principiul supremației legii. Nerespectarea acestor principii poate conduce la excluderea membrilor respectivi, în baza votului a două treimi din membrii consiliului de etică.

Consiliul de etică este condus de un președinte ales prin vot secret dintre membrii acestuia.

Art.5 Atribuțiile consiliului de etică sunt următoarele:

a) promovează valorile etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al unității sanitare:

b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și riscurile apărute, propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a actelor de corupție la nivelul unității sanitare;

c) formulează și înaintează managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etică;

d) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al unității sanitare și poate face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

e) formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unității sanitare;

f) analizează din punct de vedere etic situațiile de dubiu care pot apărea în exercitarea profesiei medicale. În situația în care un cadru medico-sanitar reclamă o situație de dubiu etic ce vizează propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, dacă solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;

g) primește, din partea managerului unității sanitare, sesizările făcute în vederea soluționării.
h) analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient-cadru medico-sanitar și personal auxiliar din cadrul spitalului.

j) analizează sesizările personalului unității sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți sau superiori ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputații a personalului;

k) analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnității umane și propune măsuri concrete de soluționare;

l) emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;

m) emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;

n) asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății și a petentului privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor propuse;

o) aprobă conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

p) înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

q) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speță pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții unității sanitare sau de către petent;

r) aprobă conținutul rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;

s) redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluționare a spețelor reprezentative din cursul anului precedent. Anularul etic este pus la dispoziția angajaților, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul unității sanitare respective;

(2) Consiliul de etică poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

Art.6. Secretarul Consiliului Etic are urmatoarele atributii:

a) asigura inregistrarea si evidenta corespondentei, sesizarilor,deciziilor si avizelor de etica

b) introduce reclamatiile si sesizarile colectate in sistemul informatic securizat,in termen de o zi de la inregistrarea acestora

c) introduce in sistemul informatic securizat chestionarele de evaluare ale mecanismului de feed-back al pacientului

d) intocmeste rapoartele trimestriale/anuale si le supune aprobarii/avizarii conducerii desemnate

e) asigura convocarea consiliului ori de cate ori este necesar, cu cel putin o zi inaintea intrunirilor

f) Intocmeste proces-verbal la fiecare sedinta ,semnat de catre toti membrii prezenti si avizat de presedinte

g) asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal,pentru o corecta si impartiala solutionare a spetelor supuse atentiei Consiliului de Etica.

Art.7. Atributiile Presedintelui Consiliului Etic:

a) prezideaza sedintele Consiliului Etic

b) convoaca membrii Consiliului ori de cate ori este necesar

c) avizeaza prin semnatura ,documentele emise de consiliu si rapoartele periodice

d) are dreptul de a decide varianta finala de aviz sau de hotarare etica in situatia unei egalitati de voturi ale membrilor consiliului.

Art.8 . Sesizarea unui incident de etica poate fi facuta de catre:

a) pacient ,apartinator sau reprezentantul legal al acestuia,

b) personalul angajat al spitalului

c) orice alta persoana interasata

d) sesizarea va fi adresata Managerului unitatii medicale si va fi depusa la registratura cu numar de inregistrare

DR. [illegible]

Avizat consilier juridic
Simion Theodor Stefan

CENTRUL DE EVALUARE ŞI TRATAMENT AL TOXICODEPENDENŢELOR
PENTRU TINERI " SFÂNTUL STELIAN " – C.E.T.T.T. "SF. STELIAN"
Str. Cristian Pascal nr. 25 - 27, sector 6, Bucureşti
C.U.I. 4364632 **Telefon / Fax**: 021-314.44.75 / 315.49.61, **Email:** cettt_sf.stelian@yahoo.com

D E C I Z I A
Nr. 19/23.04.2015

Având în vedere:

- Ordin ministrului sanatatii nr. 145/2015 pentru aprobarea componenței şi a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor;
- Procesele verbale din data de 09.04.2015 cu privire la rezultatele votării membrilor în consiliul etic al spitalului;

Managerul C.E.T.T.T. "Sf Stelian", Dr.Cristina Hudita, numita in baza *Dispozitiei P.G.M.B. nr. 404/01.04.2014*, emite urmatoarea:

D E C I Z I E :

Art.1 Incepând cu data prezentei, pe o perioadă de 3 ani, se constituie **Consiliul de etică** al **Centrul de Evaluare si Tratament al Toxicodependentelor pentru Tineri "Sfantul Stelian"**, cu următoarea componență:

Presedinte Dr.Lucian Vasilescu
Supleant: Dr.Malina Simu
Membrii Dr.Gabriela Hendoreanu
Supleant: Dr.Victor Carstoiu
Dr.Mihaela Bugheanu
Supleant: Dr.Adriana Ungurianu
As. Ionela Serdaru
As.Diana Moldoveanu
Supleanți: As.Ioana Maniceanu
As.Cristina Topirceanu
Cons.Jur. Simion Theodor Stefan
Reprezentant ales al asociațiilor de pacienti
Membru permanent; Damian Sorica
Supleant: Popa Adrian
Secretar: Dima Ana Maria
Supleant : **Enciu Gabriela**

Art.2. Consiliul de etică este independent de ierarhia medicală şi de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influențare a deciziilor membrilor consiliului de etică. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină.

Art.3. Activitatea membrilor consiliului de etică se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc şi pe principiul supremației legii. Nerespectarea acestor principii poate conduce la excluderea membrilor respectivi, în baza votului a două treimi din membrii consiliului de etică.

Art.4. Consiliul de etică este condus de un preşedinte ales prin vot secret dintre membrii acestuia.

Art.5. (1) Atribuțiile **consiliului de etică** sunt următoarele:

a) promovează valorile etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar şi administrativ al unității sanitare;

b) identifică şi analizează vulnerabilitățile etice şi riscurile apărute, propune managerului adoptarea şi implementarea măsurilor de prevenție a actelor de corupție la nivelul unității sanitare;

c) formulează şi înaintează managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etică;

d) analizează şi avizează regulamentul de ordine interioară al unităţii sanitare şi poate face propuneri pentru îmbunătăţirea acestuia;
e) formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unităţii sanitare;
f) analizează din punct de vedere etic situaţiile de dubiu care pot apărea în exercitarea profesiei medicale. În situaţia în care un cadru medico-sanitar reclamă o situaţie de dubiu etic ce vizează propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, dacă solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;
g) primeşte, din partea managerului unităţii sanitare, sesizările făcute în vederea soluţionării. Modelul de sesizare este prevăzut în anexa nr. 3.
h) analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relaţia pacient-cadru medicosanitar şi personal auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislaţia în vigoare (Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003; Ordinul ministrului sănătăţii nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, art. 217, 218 şi 219 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare; Codurile deontologice profesionale; Regulamentele interne ale unităţilor sanitare)
i) verifică dacă personalul medico-sanitar şi auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienţilor prevăzute în legislaţia specifică(Legea nr. 46/2003; art. 217, 218 din Legea nr. 95/2006, cu modificările şi completările ulterioare), pe baza sesizărilor primite;
j) analizează sesizările personalului unităţii sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârşite de către pacienţi sau superiori ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputaţii a personalului (Art. 257, în acord cu art. 175 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare; art. 219 din Legea nr. 95/2006, cu modificările şi completările ulterioare);
k) analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnităţii umane şi propune măsuri concrete de soluţionare;
l) emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;
m) emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;
n) asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătăţii şi a petentului privind conţinutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluţiilor propuse;
o) aprobă conţinutul comunicărilor adresate petenţilor, ca răspuns la sesizările acestora;
p) înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plăţile informale ale pacienţilor către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiţionare a acordării serviciilor medicale de obţinere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuţiilor de serviciu;
q) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speţă pot face obiectul unei infracţiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanţii unităţii sanitare sau de către petent;
r) aprobă conţinutul rapoartelor bianuale şi anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;
s) redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluţionare a speţelor reprezentative din cursul anului precedent. Anularul etic este pus la dispoziţia angajaţilor, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul unităţii sanitare respective;
t) analizează rezultatele aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului.
(2) Atribuţiile **preşedintelui consiliului de etică** sunt următoarele:
a) convoacă consiliul de etică, prin intermediul secretarului, lunar cât şi ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgenţă sau la solicitarea a cel puţin patru dintre membrii acestuia;

b) prezidează şedinţele consiliului de etică, cu drept de vot. În cazul în care în urma votului membrilor consiliului de etică se înregistrează o situaţie de paritate, votul preşedintelui este decisiv;
c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către consiliul de etică şi rapoartele periodice;
d) informează managerul unităţii sanitare în cazul vacantării unui loc în cadrul consiliului de etică, în vederea completării componenţei acestuia.
(3) Atribuţiile **secretarului consiliului de etică** sunt următoarele:
a) deţine elementele de identificare - antetul şi ştampila consiliului de etică - în vederea avizării şi transmiterii documentelor;
b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea şi evidenţa corespondenţei, a sesizărilor, hotărârilor şi avizelor de etică;
c) introduce sesizările colectate în sistemul informatic securizat, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, şi asigură informarea, după caz, a membrilor consiliului de etică şi a managerului unităţii sanitare, prin mijloace electronice, cu privire la acestea. Informarea adresată managerului se face doar în cazul sesizărilor primite prin intermediul sistemului informatic;
d) asigură realizarea şi gestionarea bazei de date privind sesizările referitoare la nerespectarea drepturilor pacienţilor de către cadrele medico-sanitare şi pe cele referitoare la abuzurile pacienţilor faţă de cadrele medicosanitare;
e) informează preşedintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării consiliului de etică;
f) convoacă membrii consiliului de etică ori de câte ori e necesar, la solicitarea preşedintelui, cu cel puţin o zi înaintea întrunirilor;
g) asigură confidenţialitatea datelor cu caracter personal, pentru o corectă şi imparţială soluţionare a speţelor supuse atenţiei consiliului de etică;
h) întocmeşte procesele-verbale ale şedinţelor consiliului de etică;
i) introduce în sistemul informatic securizat chestionarele de evaluare ale mecanismului de feedback al pacientului distribuite şi colectate, de regulă, în prima săptămână a fiecărei luni, conform modelului de analiză prezentat în anexa nr. 5. Asigură lunar informarea membrilor consiliului de etică şi a managerului unităţii sanitare cu privire la rezultatele aplicării acestora;
j) asigură postarea pe site-ul unităţii sanitare a informaţiilor privind activitatea consiliului de etică;
k) formulează şi/sau colectează propunerile de îmbunătăţire a activităţii consiliului sau a unităţii sanitare şi le supune aprobării consiliului de etică;
l) întocmeşte raportul semestrial al activităţii desfăşurate în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat şi îl supune avizării preşedintelui şi ulterior aprobării managerului;
m) întocmeşte raportul anual al activităţii desfăşurate şi Anuarul etic în primele 15 zile ale anului următor celui raportat şi îl supune avizării preşedintelui şi ulterior aprobării managerului.

Art.6 Biroul RUNOS si membrii consiliului de etica vor duce la indeplinire dispozitiile prezentei decizii.

MANAGER
Dr. Cristina HUDIŢĂ

Avizat consilier juridic,
Theodor Stefan Simion